

委任状

作成日： 年 月 日

兼松コミュニケーションズ株式会社
総務部 CSR チーム 宛

代理人の住所 _____

代理人の氏名 _____

代理人の生年月日 _____ 年 月 日

私は上記の者を代理人と定め、兼松コミュニケーションズ株式会社が保有する私の保有個人データの請求について、以下の権限を委任いたします。

委任事項（該当する事項に☐を付けてください。）

- 開示・利用目的の通知の請求
- 訂正・追加・削除請求の請求
- 利用停止・消去・第三者提供の停止の請求

委任者の住所 _____

委任者の氏名 _____ 印

委任者の生年月日 _____ 年 月 日

- ※ 弊社からの回答を代理人が受け取る場合は、「開示等の結果を受領する権限を代理人に委任する」旨を上記余白にご記入ください。記入がない場合は、弊社からの回答をご本人に対して行うことをあらかじめご了承ください。
- ※ 委任状は、委任者本人が必ずご自分で署名押印のうえ、代理人にお渡してください。
- ※ 委任者の氏名欄には実印を押印し、ご本人の印鑑証明書(発行日から3ヶ月以内のもの)をご提出ください。